



COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto, 37 - CAP. 08022 - TEL. 0784.927201 - FAX 0784.94288
PROVINCIA DI NUORO

**OGGETTO: L.R. 11/88, art. 94: attuazione piano locale per l'occupazione giovanile
Selezione pubblica, per titoli e colloqui, per la copertura a tempo part-time
(83,33%) di n. 2 posti di Istruttore Tecnico, Aree Lavori Pubblici e Urbanistica,
Cat. C, posizione economica C1, per la durata di mesi 7**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di Dorgali n. 322 del 29.11.2011, con la quale è stato approvato documento preliminare alla progettazione per il riordino della numerazione civica e della toponomastica, che prevede una spesa complessiva di € 40.000,00;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di Dorgali n. 334 del 07.12.2011, con la quale è stato approvato il progetto, redatto dall'Ufficio Tecnico, settore LL.PP. e Manutenzioni, che prevede l'assunzione a tempo determinato (mesi 7) part-time (83,33%), di n. 2 Istruttori Tecnici, inquadrati nella Cat. C, posizione economica C1;

VISTA la determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 1552 del 23.12.2011, relativa all'indizione della pubblica selezione ai sensi della L.R. 4 giugno 1998, n. 11, art. 94;

VISTO il C.C.N.L. EE.LL. 31.07.2009;

VISTO il D. Lgvo N. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D. Lgvo N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D. Lgvo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

E indetta, in esecuzione dei provvedimenti citati, nonché della normativa regionale L.R. 11/88, selezione pubblica per titoli e colloqui, per la copertura a tempo determinato (7 mesi) e part-time (83,33%), di n. 2 posti di Istruttore Tecnico, Aree Lavori Pubblici e Urbanistica, Cat. C, posizione economica C1, per attivazione "Piano locale per l'occupazione giovanile";

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Residenza nel Comune di Dorgali;
2. essere cittadini disoccupati o inoccupati;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni

concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;

6. Titolo di studio: Diploma di Geometra o equipollente, oppure titolo di studio superiore poziore ed assorbente (Ingegnere edile, Architetto, Dottore Agronomo);
7. Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi su carta libera secondo l'allegato schema, gli aspiranti debbono dichiarare:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Il possesso della residenza nel Comune di Dorgali;
4. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
6. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
7. Titolo di studio, data e luogo di conseguimento nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
8. Il domicilio o recapito (indirizzo completo, oltre al numero di telefono) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Le seguenti omissioni nella domanda **non sono sanabili**, e comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1 - Generalità, residenza e domicilio;
- 2 - Indicazione della selezione;
- 3 - Firma.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, i seguenti documenti in carta libera (in originale o copia autenticata):

1. Certificato attestante il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. stato di disoccupazione o inoccupazione certificato.

E' consentita la presentazione, in luogo della relativa certificazione, delle dichiarazioni temporanee sostitutive nei casi previsti dalla normativa vigente (DPR 28.12.2000, N. 445), con allegata copia di documento d'identità.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sullo schema predisposto dall'Ufficio Personale del Comune, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune - tramite recapito diretto o invio a mezzo del servizio postale - in busta chiusa indirizzata al Comune di Dorgali e recante all'esterno la scritta "Selezione pubblica Istruttore Tecnico per titoli e colloqui" entro il termine perentorio del **24.01.2012**.

In ogni caso, le domande si considereranno prodotte in tempo utile unicamente se pervenute all'ufficio entro il termine indicato dal bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio della graduatoria è determinato dal concorso dei seguenti elementi:

- punteggio per colloquio: punti 30
- stato di disoccupazione: punti 1 per ogni anno, per max 10 anni

A parità di punteggio valgono i seguenti criteri di priorità secondo l'ordine di elencazione:

- a) persone di età più elevata;
- b) donne in reinserimento lavorativo con precedente occupazione che vogliano rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività;
- c) lavoratori in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione nella qualifica professionale attinente a quella di chiamata, con riferimento alla durata misurata in anni, mesi, giorni.

GRADUATORIA

Presentazione dei documenti di rito da parte del vincitore:

La graduatoria dei concorrenti sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, Settore Personale, e avrà la validità di 365 giorni.

Il Responsabile del Settore Personale adotta il provvedimento di nomina secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità prescritti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, tendendo conto delle riserve, precedenza e delle preferenze previste dalla legge.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo di raccomandata con avviso di ritorno o di comunicazione notificata, a presentare i seguenti documenti, in competente bollo, comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro 30 giorni dall'invito:

1. Estratto dell'atto di nascita;
2. Certificato di cittadinanza italiana. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea certificato comprovante il possesso della cittadinanza presso lo Stato dell'Unione a cui il candidato appartiene, nonché il possesso presso il medesimo Stato dei diritti politici e civili;
3. Certificato di godimento dei diritti politici;
4. Certificato generale del Casellario Giudiziario;
5. Certificato di idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo messo a concorso, rilasciato dai competenti Organi Sanitari.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

1. Stipendio iniziale al 01.01.2012 di € 21.264,00 (full time);
2. Tredicesima mensilità;
3. Eventuale assegno per il nucleo familiare;
4. Eventuale trattamento accessorio.

PROVE D'ESAME

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- 1 – Nozioni in materia di edilizia privata
- 2 – Elementi di cartografia
- 3 – Gestione pratiche catastali;
- 4 – Conoscenza in materia di sistemi informatici specifici (autocad – GIS – pacchetto office).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione per il colloquio 30 punti e quindi la valutazione sarà espressa in trentesimi.

Dorgali, 29.12.2011

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Giuseppina Contu)