



COMUNE DI DORGALI PROVINCIA DI NUORO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA DELL'ACQUARIO COMUNALE DI CALA GONONE, SIA SOTTO L'ASPETTO ORGANIZZATIVO CHE SCIENTIFICO

In esecuzione della Determinazione a contrattare n° 490 del 20/04/2011

CIG: 208279699F

1) Informazioni di carattere generale.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Dorgali (Provincia di Nuoro), Via Umberto n° 37 – 08022 Dorgali.

Oggetto dell'appalto: Affidamento in gestione della struttura dell'Acquario comunale di Cala Gonone, sia sotto l'aspetto organizzativo che scientifico.

Durata dell'appalto: Cinque anni a decorrere dalla stipula del contratto, prorogabile di ulteriori 6 mesi.

Servizio responsabile: Area Turismo

Responsabile unico del Procedimento: D.ssa Lucia Tabasso

Telefono: 0784 927211 – 0784 927227

Fax: 0784 94288

Documentazione: Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del bando integrale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 70, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, presso l'Ufficio Turismo del Comune di Dorgali, Via Umberto n° 37. Copia integrale del Bando e dei suoi allegati, sono altresì pubblicati nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.dorgali.nu.it.

Indirizzo posta elettronica:

Canone a base d'appalto: € 450.000,00 per cinque anni di gestione, corrispondenti a € 90.000,00 annuali oltre all'Iva di legge.

I proventi derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari presenti nella struttura, che non hanno concorso alla determinazione del canone a base d'appalto, dovranno essere reinvestiti, al netto delle spese, per opere ed interventi straordinari atti a migliorare la struttura stessa e previo accordo con l'Amministrazione comunale.

Il contratto, in caso di sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, potrà essere prorogato sino a un massimo di sei mesi e nelle more dell'espletamento di una nuova gara.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento. Le offerte pari o in ribasso saranno automaticamente escluse.

Tutti gli oneri per la sicurezza di cui al D.lgs. 81/08 sono da intendersi a carico del soggetto gestore.

Procedura di gara e riferimenti normativi: Procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.lgs. 12/04/2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE). L'appalto si configura come un appalto di servizi, **categoria n. 26 dell'Allegato II B** del Decreto Lgs 163/2006.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del Decreto Lgs 163/2006.

Maggiori informazioni sulla struttura possono essere reperite sul sito www.acquariocalagonone.it.

Soggetti ammessi a partecipare: i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del D.LGS. n° 163/2006 e successive modificazioni, costituiti in imprese singole o riunite o consorziate ovvero che intendano riunirsi o consorziati ai sensi dell'art. 37 del D.LGS: 163/2006 e s.m.

2) REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Saranno ammesse a partecipare le ditte che presentano i seguenti requisiti:

2.1) Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. 163/2006):

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per almeno una delle seguenti attività:
 - a) allevamento pesci ornamentali e tropicali
 - b) consulenza nel settore dell'acquariofilia, progettazione e gestione acquari
 - c) manutenzione e pulizia di impianti industriali, con particolare riferimento al trattamento del vetro e dell'acciaio in strutture acquariologiche;

I cittadini aventi residenza in altri Stati membri, possono comprovare la propria iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.

2.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria(art. 41 del D.Lgs. 163/2006)

⇒ fatturato medio nel settore, calcolato sugli ultimi tre anni, non inferiore ad euro 1.000.000 annui;

2.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 42 del D.Lgs. 163/2006)

⇒ esperienza, almeno quinquennale in attività analoghe a quelle oggetto della presente selezione;

In caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Impresa i requisiti di esperienza quinquennale devono essere posseduti da tutti i soggetti giuridici appartenenti al raggruppamento, mentre per il calcolo del fatturato si considererà la somma dei singoli fatturati dei partecipanti, sempre riferiti allo specifico settore. Le Imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo dovranno produrre, **a pena di esclusione**, singolarmente le dichiarazioni di cui al modulo allegato 1 al presente bando nonché scrittura privata da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria. **Pena l'esclusione**, è fatto divieto, alle ditte concorrenti, di partecipare singolarmente e come appartenenti ad un raggruppamento di imprese. La formale costituzione della Associazione Temporanea di Impresa dovrà avvenire necessariamente prima della stipula del contratto. L'impresa mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La percentuale di partecipazione all'A.T.I. deve essere dichiarata nell'istanza di ammissione alla procedura di gara.

2.4) AVVALIMENTO. I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno qualificarsi per la presente gara anche avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art.48 D.Lgs.163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti del concorrente e dei requisiti dell'Impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) m-bis) m-ter)e m-quarter);;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) m-bis) m-ter)e m-quarter);;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera f), attestante il legame giuridico ed economico esistenti nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs 163/2006;
- 3) Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h), nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette, inoltre, gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, D.Lgs.163/2006;
- 4) Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- 5) Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario;
- 6) Il concorrente può avvalersi di una sola Impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria;
- 7) Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla medesima gara sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

3) CAUZIONI

Cauzioni e garanzie richieste: è richiesta cauzione provvisoria per la partecipazione alla presente gara pari al 2% dell'importo complessivo a base d'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006; Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

In caso di aggiudicazione dovrà essere stipulata una polizza assicurativa sull'immobile per incendio, furto e danneggiamenti nonché Responsabilità Civile verso terzi. Il valore assicurato, relativamente all'immobile, alle attrezzature e all'arredamento, non dovrà essere inferiore a € 5.000.000.

4) SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore 13.00 del giorno 20/06/2011.

DISCIPLINARE DI GARA

A) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **20/06/2011 ore 13.00** all'indirizzo: **COMUNE DI DORGALI, Servizio Turismo, Viale Umberto 37, 08022 DORGALI**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore **11.00** alle ore **13.00** nei tre giorni antecedenti il suddetto termine perentorio, e compreso il giorno della scadenza, all'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in viale Umberto, 37, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi, pena l'esclusione, devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Il recapito tempestivo e nei termini prescritti dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I pieghi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in considerazione.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta tecnica" "C - Offerta economica".

A.1 Il plico "A - Documentazione" deve contenere al suo interno, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1) **Domanda e dichiarazioni** (vedi Allegato 1) resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere redatta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, attestante:

- dati anagrafici dell'impresa o raggruppamento

- l'inesistenza a proprio carico, **indicandole specificamente**, di una delle cause di esclusione previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quarter) del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modificazioni;

- di possedere i requisiti di cui agli artt. 39, 41 e 42 del Decreto Lgs. 163/2006 previsti dal Bando per la partecipazione alla gara , ossia:
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per almeno una delle seguenti attività:
 - allevamento pesci ornamentali e tropicali;
 - consulenza nel settore dell'acquariofilia, progettazione e gestione acquari;
 - manutenzione e pulizia di impianti industriali, con particolare riferimento al trattamento del vetro e dell'acciaio in strutture acquariologiche;
- di aver esperienza, almeno quinquennale in attività analoghe a quelle oggetto della presente selezione;
- di avere un fatturato medio nel settore, calcolato sugli ultimi tre anni, non inferiore ad euro 1.000.000 annui;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di non distogliere dal previsto impiego tutti gli impianti avuti in concessione;
- di essersi recato presso la struttura, la cui gestione è oggetto di gara, e d'aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto (deve essere allegata all'istanza, pena l'esclusione, apposita attestazione rilasciata dagli uffici comunali);
- di aver preso visione del Capitolato Speciale e di accettarne espressamente ed incondizionatamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere a conoscenza del contenuto e degli obblighi derivanti dalla Legge 13 agosto 2010, n° 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, e di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione, il Conto Corrente dedicato ai rapporti con questa Amministrazione;
- indica il **numero di fax** al quale va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
- indica, ai fini della richiesta del D.U.R.C. le proprie posizioni previdenziali e assicurative;
- Dichiaro di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni inerenti la gara tramite fax al n° _____;
- La dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera b) e c) e m-ter deve essere resa, pena l'esclusione, da:
 - a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
 - b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo o in accomandita semplice;
 - c) tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società;
- Le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 38, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni devono essere rese, pena l'esclusione, anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettera c del D. Lgs 163/2006 e successive modificazioni (*soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara*).
- dichiara la propria posizione rispetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

2) **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** con notizie di vigenza e dicitura antimafia. In caso di ATI il documento dovrà essere fornito da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

3) **quietanza del versamento** oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

4) **dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla restituzione;

5) **Ricevuta di versamento relativa alla contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza** sui Contratti Pubblici. In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e della deliberazione del 26.01.2006 dell'Autorità, i concorrenti sono tenuti a versare il contributo di € 3500, secondo le modalità stabilite dall'Autorità stessa con Deliberazione del 15/02/2010 ed in vigore dal 1° maggio 2010. Gli operatori economici per poter effettuare il pagamento dovranno iscriversi on line al nuovo servizio riscossioni, raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>;

6) **Copia del Capitolato Speciale d'appalto**, siglato dal Rappresentante Legale (in caso di ATI deve essere siglato dai Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate) per accettazione, su tutte le pagine;

A.2) Il plico "B - Offerta tecnica" (Allegato 2) dovrà contenere, pena l'esclusione:

- a. dettagliato piano di gestione quinquennale;
- b. preciso organigramma della struttura organizzativa, con indicazione delle singole professionalità previste;
- c. dimostrazione della capacità di poter intervenire con proprio personale diretto, in caso di impreviste necessità;

A.3) Il plico "C- Offerta economica" (Allegato 3), dovrà contenere pena l'esclusione:

-dichiarazione in competente bollo (€ 14.62), accompagnata da documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente la quantificazione del canone di gestione annuo da riconoscere al Comune di Dorgali. In caso di ATI l'offerta economica deve essere sottoscritta dai Rappresentanti Legali di tutte le ditte associate.

Non sono ammesse offerte sostitutive o aggiuntive o condizionate.

B) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento avverrà con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sulla base dei punteggi attribuiti all'offerta tecnico-qualitativa e all'offerta economica.

Il Punteggio complessivo massimo attribuibile sarà pari a PUNTI 100, così articolati:

1 – **Offerta tecnico-qualitativa del servizio** max 70 punti :

A)	Esperienza e qualità dell'attività maturata nel settore Verrà dato particolare valore alla precedente esperienza della richiedente, almeno quinquennale, nel campo dello start up e della gestione di strutture similari, ovvero acquari con presenze annue di oltre 80.000 visitatori. Verranno valutate inoltre la qualificazione e l'esperienza della compagine sociale e del personale adibito al servizio, con particolare riferimento ai titoli di studio e formativi in materie acquariologiche e alla conoscenza delle lingue straniere.	Max 30 punti
-----------	---	---------------------

--	--	--

B)	Validità del piano di gestione presentato Verrà valutata principalmente la capacità di previsione dei fatti gestionali, economici e finanziari.	Max 30 punti
-----------	---	---------------------

C)	Capacità dei proponenti di intervenire nella gestione anche con personale diretto La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare la capacità di poter intervenire direttamente con proprio personale, per affrontare le diverse problematiche, che si dovessero presentare per impreviste necessità, quali mancanza del personale addetto od altro.	Max 10 punti
-----------	---	---------------------

2 – **Offerta economica** max 30 punti.

Aumento del canone a base d'asta: punti da **0 a 30**;

Il punteggio per l'offerta economica verrà attribuito in maniera proporzionale, prendendo come punto di riferimento l'offerta più alta presentata (alla quale saranno attribuiti 30 punti) ed attribuendo alle rimanenti offerte il punteggio spettante a ciascuna utilizzando la seguente formula:

$$X = (A * 30) / B$$

Dove

A = prezzo offerto dalla ditta oggetto di valutazione

B = prezzo più alto offerto

30 = max punteggio attribuito all'offerta che presenta il prezzo più alto

X = punteggio da assegnare alla ditta

L'importo minimo del canone di concessione è previsto in **€ 90.000,00**per anno.

Nella valutazione delle offerte economiche verrà verificata l'eventuale anomalia delle stesse, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del d. lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

A parità di punteggio complessivo la gara sarà aggiudicata alla Ditta che abbia offerto il canone più conveniente per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione verrà disposta anche in caso di partecipazione alla gara di un solo concorrente.

L'aggiudicatario dovrà prestarsi, a semplice richiesta dell'Amministrazione, alla stipula del contratto di gestione.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune, nonché sul relativo sito internet.

La mancata od incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo altresì ad esclusione, qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte

o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore dell'offerta.

C) CRITERI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il punteggio attribuito all'offerta Tecnico-Qualitativa segue i seguenti criteri stabiliti nel bando di gara:

A) Esperienza e qualità dell'attività maturata nel settore: max 30 punti

Si esaminerà il curriculum che raccoglie l'insieme dei dati ed elementi descrittivi riferiti all'esperienza maturata negli ultimi 5 (cinque) anni (2006/2010), nel campo dello start up e della gestione di acquari e strutture similari, con presenze medie annue di oltre 80.000 visitatori.

Verranno valutate inoltre la qualificazione e l'esperienza della compagine sociale e il funzionigramma e organigramma del personale adibito al servizio.

Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti indicatori:

a.1) Esperienza nella gestione del servizio : max 18 punti

Si valuterà l'esperienza maturata, nel periodo indicato, per i servizi similari a quelli richiesti dalla gara in oggetto, in relazione alla tipologia, al numero ed all'importanza delle strutture presso cui l'ha maturata ed in rapporto alla qualità ed alla tipologia dei servizi resi, attraverso la presentazione di certificati di servizio rilasciati dalle amministrazioni pubbliche o da strutture private.

a.2) Professionalità Aziendale: max 12 punti

La valutazione della professionalità aziendale si sviluppa sull'esame dei seguenti due indicatori:

a.2.1) Professionalità specifica settore di gara: max 6 punti

Curriculum delle professionalità già esistenti all'interno della ditta con indicazione del numero, titoli ed esperienze degli operatori, riferito al servizio oggetto di gara e conoscenze linguistiche.

a.2.2) Organizzazione e organigramma aziendale: max 6 punti

La valutazione viene effettuata sulla base della descrizione dell'organizzazione (funzionigramma)¹ e dell'organigramma² aziendale con specifico riferimento alle figure professionali di coordinamento e consulenza in rapporto al numero totale dei dipendenti.

I punteggi ottenuti secondo le modalità sopra descritte si sommano tra loro.

B) Validità del piano di gestione presentato: max 30 punti

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara ai fini anche dell'esame del progetto proposto la cui validità sarà commisurata al riscontro dei seguenti indicatori:

Tipologia indicatori	Indicatori
----------------------	------------

¹ Funzionigramma: rappresentazione dell'ambito di attività attribuito, articolazione/attribuzioni di attività, compiti, funzioni,

² Organigramma: indicazione delle relazioni di sovra e subordinazione (gerarchie), responsabilità organizzativa, dotazione organica

Indicatori di efficienza ed efficacia	-Impiego risorse umane -Periodo di apertura -Politiche di prezzo adottate -Politiche di marketing -Istituzione di procedure finalizzate a: a) Migliorare la fruibilità del servizio b) Ottimizzare i costi - Certificazioni di qualità dell'azienda
Indicatori di output	-Volumi di produzione - Stima del mercato di riferimento - Conto economico di previsione dettagliato con valori finanziari espressi in euro (ricavi, costi ordinari, costi straordinari, ecc.);
Indicatori di economicità	Incidenza reddito operativo rispetto ai ricavi Incidenza costo del lavoro sul fatturato Risultato di gestione

C) Capacità dei proponenti di intervenire nella gestione anche con personale diretto: max 10 punti

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara ai fini anche dell'esame del progetto proposto la cui validità sarà commisurata all'eventuale impiego di risorse aggiuntive esclusivamente a supporto ed integrazione del servizio, non sostitutive, in alcun caso, delle prestazioni assegnate ai lavoratori.

La Commissione di gara verrà nominata successivamente alla scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Successivamente a tale nomina verrà comunicata la data della prima seduta.

All'aggiudicazione dell'appalto, si perviene con la seguente procedura:

in seduta pubblica

- verifica della regolarità formale delle buste
- apertura della busta "A" e verifica della completezza e della regolarità formale della documentazione amministrativa in esse contenuta, nonché della sua rispondenza alle prescrizioni del disciplinare;
- apertura della busta "B" e verifica del suo contenuto secondo le prescrizioni del disciplinare di gara;

in seduta riservata

- attribuzione ad ogni offerta tecnica ammessa del punteggio, calcolato secondo le modalità di cui al presente disciplinare;

in seduta pubblica:

- comunicazione del punteggio attribuito all'offerta tecnica;
- apertura delle buste contenenti i prospetti di offerta economica e verifica della completezza e della regolarità formale della documentazione in esse contenuta;
- comparazione delle offerte economiche ed attribuzione alle offerte ammesse del punteggio per la parte economica;
 - sommatoria dei punteggi realizzati per la parte economica e per i requisiti tecnici. L'appalto viene aggiudicato in via provvisoria al soggetto che ha presentato l'offerta che avrà totalizzato il punteggio totale più alto (offerta economicamente più vantaggiosa); in caso di parità, l'appalto viene aggiudicato al soggetto concorrente che nel prospetto di offerta economica fa la migliore offerta; in caso di ulteriore parità, il lotto viene aggiudicato per sorteggio.

Per la valutazione delle offerte considerate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del d.lgs. 163/2006, la commissione procederà ai sensi dell'art. 87 e seguenti dello stesso decreto.

ALTRE INFORMAZIONE

Il Comune di Dorgali mette a disposizione dei concorrenti, per fornire informazioni ed eventuale documentazione, l'Ufficio Turismo, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13, previo appuntamento, da **richiedersi al n 0784 927211**.

Dorgali, li 26/04/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Lucia Tabasso